

Hausordnung:

Um Ihren Aufenthalt im MSC Hotel Serviced Rooms optimal zu gestalten, ersuchen wir Sie, die nachfolgenden Ordnungspunkte durchzulesen und diese auch zu befolgen:

1. Im gesamten Gebäude ist offenes Feuer, rauchen und das Anzünden von Kerzen nicht erlaubt. Bei einem Verstoß berechnen wir eine Reinigungspauschale von zumindest EUR 100,00 und erteilen gegebenenfalls Hausverbot.
2. Eingänge, Treppen und Flure sind als Fluchtwege freizuhalten. Davon ausgenommen ist das Abstellen von Kinderwagen, Gehhilfen und Rollstühlen, soweit dadurch keine Fluchtwege versperrt und andere Mieter unzumutbar behindert werden.
3. Aus Sicherheitsgründen ist es nicht erlaubt, sich aus den Fenstern zu lehnen - sie dürfen lediglich zum Lüften geöffnet werden. Das Fensterbrett darf nicht als Sitzgelegenheit genutzt werden und es darf nichts aus den Fenstern geworfen oder gerufen werden. Treppenhausfenster sind in der kalten Jahreszeit geschlossen zu halten, um Frostschäden zu vermeiden.
4. Die MieterInnen sollen sich grundsätzlich so verhalten, dass andere MieterInnen nicht durch Lärm, Musikhören, Musizieren oder ähnliches gestört werden. Das Veranstellen von Partys im angemieteten Zimmer oder in anderen Räumlichkeiten des Gebäudes ist ausdrücklich untersagt. Die Benutzung der Räumlichkeiten des MSC Hotel Serviced Rooms ist lediglich Hotelgästen gestattet.
5. Der Gemeinschaftsraum steht lediglich den MieterInnen des MSC Hotel Serviced Rooms zur Verfügung und darf außer zur Zubereitung sowie Konsumation von Speisen und Getränken auch als Aufenthaltsraum genutzt werden. Partys, Feiern, Übernachtungen oder sonstige über den gewöhnlichen Aufenthalt hinausgehende Tätigkeiten sind im Gemeinschaftsraum nicht gestattet.
6. Zwischen 22:00 und 07:00 Uhr bitten wir Sie, die Nachtruhe zu respektieren und andere MieterInnen nicht zu stören. Personen, die gegen die Hausruhe verstoßen, kann ein weiterer Aufenthalt verweigert werden und gegebenenfalls ein Hausverbot ausgesprochen werden.
7. Zimmer und deren Ausstattung, sowie anderes Eigentum ist nicht zu beschädigen. Wir bitten Sie, Beanstandungen am Zimmer oder durch andere im Haus befindliche MieterInnen hervorgerufene Unannehmlichkeiten sofort im Büro der MSC Verwaltungs- und Betriebs-GmbH im 2. Stock des MSC2 zu melden. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass ein durch Sie verursachter Schaden der Vermieterin zu ersetzen ist und Ihnen in Rechnung gestellt wird.
8. Durch die Abflussleitungen – insbesondere Bad und WC – dürfen keine Abfälle, Essensreste, Fette, Hygieneartikel oder andere Gegenstände, die zu Verstopfungen des Abwassersystems führen können, entsorgt werden.
9. Beim Verlassen des Zimmers bitte die Zimmertür zuziehen. Zudem bitten wir Sie, beim Check-Out (Postkasten vor dem Aufzug im 3. Stock) die Zimmerkarte abzugeben. Der Verlust der Zimmerkarte führt zu einer Berechnung von EUR 10,00.

10. Bei der Nutzung des für die MieterInnen kostenfreien W-LAN sind die Bestimmungen des Datenschutzes, des Kinder- und Jugendschutzes einzuhalten. Verstöße sind anzeigepflichtig.
11. Haustiere sind nicht erlaubt und somit grundsätzlich verboten.
12. Die Verwendung von mitgebrachten elektrischen Geräten wie z.B. Wasserkocher, Kochplatten, Grills, Musikanlagen oder ähnlichem ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen und daraus resultierende Schäden werden dem Mieter/der Mieterin in voller Höhe in Rechnung gestellt.
13. Die Vermieterin übernimmt bei Verlust von Wertsachen ausdrücklich keine Haftung.
14. Bei sofort notwendigen Reparaturen kann es unter Umständen unerlässlich sein, dass die Vermieterin das Zimmer ohne Wissen des Mieters/der Mieterin betreten muss.
15. Im Fall eines Brandes bitten wir Sie, sich an dem Evakuierungsplan, der sich an der Innenseite Ihrer Zimmertür befindet, zu orientieren. Wir bitten Sie auch, die Hausverwaltung umgehend unter Nummer +43/2635/90300-301 zu benachrichtigen. Sollte die Hausverwaltung nicht erreichbar sein, ist im Fall eines Brandes umgehend die örtliche Feuerwehr unter der Rufnummer 122 zu verständigen.
16. Bitte lesen Sie sich die auf den Gängen bzw. den Stockwerken angebrachten Anweisungen zur Feuerverhütung durch und halten Sie sich im Notfall an die dort angegebenen Regelungen.
17. Am Abreisetag bitten wir unsere MieterInnen, das Zimmer bis spätestens 10:00 Uhr zu verlassen. Das Zimmer sollte bei der Abreise so aussehen, wie Sie es vorgefunden haben.
18. **Schlüsseldienst: Telefon Nr: +43/676/6924514**
Außerhalb unserer Öffnungszeiten steht Ihnen der Österreichische Wachdienst in der Zeit von: MO-DO 19:00-08:00 Uhr, FR 12:00-24:00 Uhr, SA, SO, FT 24 Stunden zur Verfügung.
Die Kosten, die durch den Schlüsseldienst entstehen, werden je nach Aufwand an die MieterInnen verrechnet.

Mit der Buchung eines Zimmers im MSC Hotel Serviced Rooms gilt diese Hausordnung als vom Mieter/ von der Mieterin anerkannt.

Die Mitarbeiterinnen der MSC Verwaltungs- und Betriebs-GmbH sind zwecks Einhaltung der öffentlichen Ordnung sowie der Hausordnung grundsätzlich jedem Mieter/jeder Mieterin zum Hausverbot weisungsberechtigt.

Wir behalten uns das Recht vor, das bestehende Vertragsverhältnis aufzulösen, falls die Hausordnung missachtet wird oder durch Ihr Verhalten dem Vermieter, dem Vermietungsobjekt oder anderen MieternInnen Schaden zugefügt wird.

Vielen Dank für die Beachtung unserer Hausordnung. Sollten Sie Fragen zu Ihrem Mietverhältnis haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Team des MSC Hotel Serviced Rooms

Schwarzottstraße 2a, 2620 Neunkirchen
Bürozeiten: MO-DO 08:00-16:30 Uhr, FR 08:00-12:00 Uhr
Telefon: + 43 2635 90 300-301
E-Mail: office@msc-hotel.at